

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Школы

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 9 г. Грязи

В.Н. Волков

приказ от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

МБОУ СОШ №9 г. Грязи

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

1.2. Настоящий Порядок составлен в соответствии со ст. 53,54,55,57,60 (ч.12),61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года №107 и другими нормативными актами, регламентирующими данные вопросы.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в общеобразовательном учреждении является приказ учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме лица в МБОУ СОШ №9 Г. Грязи с целью обучения или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (экстерны, получающие образование в форме семейного или самообразования и т.п.; не прошедшие ГИА в предыдущем учебном году и т.п.).

2.2. Приему на обучение по образовательным программам предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

2.4. Договор об образовании заключается в письменной форме между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение или самим совершеннолетним лицом.

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) и т.п.

2.6. Прием на обучение (при наличии свободных мест) в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (проживающих на территории, закрепленной за ОУ).

2.7. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждением, права и обязанности обучающихся.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием обучающимся учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, при прекращении отношений в этом случае обучающемуся выдается личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала (табель) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) согласно приложению №1);

2) по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения в случае ликвидации учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в соответствии с п/п.2 п.4.2. настоящего Порядка учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении (приложение №2).

Приложение №1

Российская Федерация

Отдел образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 9 г. Грязи (МБОУ СОШ № 9 г. Грязи)

E-mail: griazy-sch-9@yandex.ru

399058, г. Грязи Липецкой обл., ул. Красная пл., д. 37

ТАБЕЛЬ оценки знаний

учени _____ класса

МБОУ СОШ № 9 г. Грязи

(фамилия, имя, отчество)

на 20 ____ /20 ____ учебный год

Наименование предмета	Оценки по четвертям/полугодиям				Годовая оценка	Экзамены	Итоговая оценка
	I	II	III	IV			
Русский язык							
Литература							
Математика							
Алгебра							
Геометрия							
Иностранный язык							
История							
Обществознание							
Физика							
Химия							

Биология							
География							
Информатика							
Окружающий мир							
ИЗО							
Черчение							
Музыка							
ОБЖ							
Физическая культура							
Технология							
Искусство							
Подпись классного руководителя							

Директор школы _____

МП.

(подпись)

Справка

об обучении в МБОУ СОШ№9 г. Грязи, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в _____

(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ СОШ№9 г. Грязи _____

В.Н. Волков

Дата выдачи « ____ » _____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)