

Приложение 2

к приказу управления образования и науки Липецкой области
«Об утверждении государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году»

Положение

о государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году

I. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Липецкой области (далее – ГЭК) создается управлением образования и науки Липецкой области (далее – Управление) для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.2. ГЭК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;
- обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего и общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере

образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок);

- нормативными правовыми актами Липецкой области по вопросам организации и проведения ГИА;

- правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

- настоящим Положением.

II. Состав и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из представителей Управления, осуществляющих государственное управление в сфере образования, представителей Управления, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, учредителей, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК ежегодно утверждается приказом Управления.

2.3. Общее руководство и координация деятельности ГЭК осуществляется председателем, ежегодно утверждаемым распоряжением Рособрнадзора. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором.

III. Полномочия и функции ГЭК Липецкой области

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА в Липецкой области.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Липецкой области в следующем году.

3.3. ГЭК принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК:

согласует решение Управления о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ участников экзамена в помещении для руководителя ППЭ и (или) в аудиториях;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком.

IV. Полномочия председателя ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

4.2. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

утверждает по представлению Управления руководителей ППЭ;

согласует предложения Управления по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Управления;

по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий;

представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), представителей Управления, осуществляющих государственное управление в сфере образования, представителей Управления, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, и иных лиц, о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям установленного Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

принимает решение по итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов.

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением установленного Порядка, запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах,

присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении установленного Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка.

V. Полномочия членов ГЭК

5.1. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

- обеспечивают соблюдение установленного Порядка;
- проводят по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверку готовности ППЭ;
- обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена;
- осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;
- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований установленного Порядка;
- принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;
- принимают решение по согласованию с председателем ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;
- присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ;
- получают данные для доступа к экзаменационным материалам в электронном виде;
- присутствуют вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории;
- присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания экзаменационной работы, выполненные слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационные работы, выполненные на компьютере, в бланки;
- составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый Порядок проведения экзамена из ППЭ;
- составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, который в тот же день передается председателю ГЭК;
- составляют акт о досрочном завершении экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам и в тот же день направляют в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;
- организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного Порядка при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников, оформляют по результатам проверки апелляции

заключение и передают апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день экзамена в конфликтную комиссию;

составляют отчет о проведении экзаменов в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК;

по завершении экзамена доставляют экзаменационные материалы, упакованные в специальные пакеты, в тот же день из ППЭ в РЦОИ;

осуществляют иные полномочия в соответствии с установленным Порядком.

VI. Организация работы ГЭК

6.1. Заседания ГЭК проводятся по мере необходимости.

6.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, при условии присутствия на заседании не менее 50% состава ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

6.3. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК. Обеспечивает хранение указанных документов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

6.4. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами управления образования и науки Липецкой области.

6.5. Председатель ГЭК, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательным и иных нормативных правовых актов.