

СОГЛАСОВАНО:  
на Совете школы

протокол от «30 августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
директор МБОУ СОШ № 9 г. Грязи  
В.Н. Волков  
приказ от «30 августа 2019 г. № 216



**Положение  
об общественной комиссии  
по контролю за организацией и качеством  
питания обучающихся МБОУ СОШ №9 г. Грязи**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 37. и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями департамента образования Липецкой области, приказами и распоряжениями органов отдела образования Грязинского района, Уставом и локальными актами МБОУ СОШ №9 г. Грязи

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «комиссия») осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия создается в МБОУ СОШ №9 г. Грязи для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета школы, члены профсоюзной организации работников школы, обучающиеся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №9 г. Грязи на каждый учебный год.

1.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **3. Основные направления деятельности комиссии**

- 3.1. Комиссия оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2. Комиссия осуществляет контроль:
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
  - за соблюдением графика работы столовой;
  - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
  - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции;
  - за санитарным состоянием пищеблока.
- 3.3. Комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.4. Комиссия вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.5. Комиссия оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Комиссия привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **4. Организация работы комиссии**

- 4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 4.2. Комиссия выбирает председателя.
- 4.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 4.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3 человек.
- 4.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

### **5. Права членов комиссии**

- 5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 5.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 5.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 5.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 5.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 5.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **6. Ответственность членов комиссии**

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем комиссии.
- 7.3. Папка протоколов заседания комиссии хранится у директора школы в течение одного учебного года.